

PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT GRAHA MITRA ASIA, TBK (“Perseroan”)	NOTICE TO THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS PT GRAHA MITRA ASIA, TBK (“Company”)
Direksi Perseroan dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2024 (selanjutnya disebut “Rapat”) yang akan diselenggarakan pada: Hari, tanggal : Rabu, 11 Juni 2025 Waktu : 09.00 WIB – selesai Tempat : Aleesha Venue Jl. Wr. Sila No.1, RW.5, Cipadak, Kec.Jagakarsa, Jakarta Selatan- 12630 Tautan untuk Mengikuti Rapat : System KSEI dalam tautan http://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh KSEI. Dengan mata acara Rapat sebagai berikut: 1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; 2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; 3. Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; 4. Penetapan honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan 5. Persetujuan Perubahan Tempat	The Board of Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2024 ("Meeting") which will be held on: Day, date : Wednesday, June 11th, 2025 Time : 09.00 WIB – Finish Place : Aleesha Venue Jl. Wr. Sila No.1, RW.5, Cipadak, Kec. Jagakarsa, South Jakarta - 12630 Links for Attending the Meeting : KSEI System in http://akses.ksei.co.id/ link provided by KSEI. With the agenda of the Meeting as follows: 1. Approval of the Annual Report of the Board of Directors, The Supervisory Task Report of the Board of Commissioners as well as the Ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2024; 2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2024; 3. Appointment of a Public Accounting to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2025; 4. Approval of the determination of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company; 5. Approval for Change of the Company's

Kedudukan Perseroan; dan 6. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Waran Seri I Dengan penjelasan sebagai berikut : 1. Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Keempat, merupakan mata acara Rapat yang rutin diadakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Mata Acara Rapat Kelima dilakukan guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar untuk perubahan tempat kedudukan Perseroan diperlukan persetujuan pemegang saham. 3. Mata Acara Rapat Keenam dilakukan guna memenuhi ketentuan POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum. Catatan: 1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.relifeasia.com, situs Bursa Efek Indonesia dan aplikasi eASY.KSEI. 2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat dapat diakses oleh Pemegang Saham melalui situs Perseroan sejak tanggal Pemanggilan pada tanggal 20 Mei 2025. 3. Pemegang Saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal 19 Mei 2025. 4. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam	domicile; and 6. Report on the realization of the use of proceeds from the Conversion of Series I Warrants. With the following explanation: 1. The first to the fourth Agenda of the Meeting are the regular Agenda of the Meeting held at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company. This is in accordance with the requirements of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. 2. The Fifth Meeting Agenda was held in order to fulfill the provisions of the Articles of Association for changes to the Company's domicile, which requires the approval of shareholders. 3. The Sixth Meeting Agenda was held to fulfill the provisions of POJK No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on Realization of Use and Results of Public Offerings. Note: 1. The Company does not send special invitations to shareholders, because this notice is valid as an official invitation. This call can also be seen on the Company's website www.relifeasia.com, the Indonesia Stock Exchange website and the eASY.KSEI application. 2. Materials related to the agenda of the Meeting can be accessed by Shareholders through the Company's website since the date of the Notice on May 20th, 2025. 3. Shareholders who are entitled to attend the Meeting are Shareholders whose Names are recorded in the Company's Register of Shareholders at the close of stock exchange trading hours on May 19th, 2025. 4. Participation of Shareholders in the Meeting
--	--

Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut: - Hadir dalam Rapat secara fisik; atau - Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI 5. Pemegang Saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah Pemegang Saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI. 6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengakses menu eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (https://akses.ksei.co.id/) 7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur Meeting Info pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik. 8. Bagi Pemegang Saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI. 9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.	can be carried out by the following mechanism: - Physically present at the Meeting; or - Attend the Meeting electronically through eASY.KSEI application 5. Shareholders who can be present in person electronically as stated in point 4 letter b are local individual Shareholders whose shares are held in KSEI's collective custody. 6. To use eASY.KSEI application, Shareholders can access the eASY.KSEI menu located at the AKSes facility (https://akses.ksei.co.id/) 7. Before determining participation in the Meeting, Shareholders must read the provisions submitted through this call and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority set by each Company. Other provisions can be seen through the attachment of documents in the Meeting Info feature on the eASY.KSEI application and/or meeting call contained on the company's website. The Company reserves the right to determine other requirements in relation to the participation of Shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting. 8. For Shareholders who will be present at the Meeting physically or Shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the eASY.KSEI application. 9. The deadline to provide a declaration of attendance or power of attorney and vote in eASY.KSEI application is 12.00 WIB at 1 (one) working day before the meeting date.
---	---

10. Sebelum memasuki ruang Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli dan memberikan 1 copynya. 11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut: a. Proses Registrasi i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (<i>Independent Representative</i>) atau <i>Individual Representative</i> tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 8, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup	10. Before entering the Meeting room, Shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance list by showing the original proof of identity and provide 1 copy thereof. 11. For shareholders who will attend or give authorization electronically to the Meeting through eASY.KSEI application must pay attention to the following matters: a. Registration Process i. Shareholders of local individual type who have not provided a declaration of attendance or proxy in the eASY.KSEI application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company. ii. Shareholders of local individual type who have given a declaration of attendance but have not given a choice of votes for at least 1 (one) agenda of the Meeting in the eASY.KSEI application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company. iii. Shareholders who have given proxies to the beneficiaries of proxies provided by the Company (<i>Independent Representative</i>) or <i>Individual Representative</i> but the shareholders have not given a choice of votes for at least 1 (one) agenda of the Meeting in the eASY.KSEI application until the deadline in point 8, then the beneficiaries representing the shareholders are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting electronics are closed by the
---	---

oleh Perseroan. iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/<i>Intermediary</i> (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 8, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (<i>Independent Representative</i>) atau <i>Individual Representative</i> dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 8, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat. vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i - iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat. 2. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik i. Pemegang saham atau penerima kuasa	Company. iv. Shareholders who have given proxies to the beneficiaries of the participant proxies/<i>Intermediary</i> (Custodian Bank or Securities Company) and have given a choice of votes in the eASY.KSEI application until the deadline in point 8, then the representative of the beneficiary who has been registered in the eASY.KSEI application is required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the meeting registration period is electronically closed by the Company. v. Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the beneficiary of the power of attorney provided by the Company (<i>Independent Representative</i>) or <i>Individual Representative</i> and have given a choice of votes for at least 1 (one) or to all agendas of the Meeting in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 8, then shareholders or beneficiaries of the proxy do not need to register electronically in the eASY.KSEI application on the date the conduct of the Meeting. Shareholdings will be automatically counted as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the Meeting voting. vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i - iv for any reason will result in the shareholder or its proxy not being able to attend the Meeting electronically, and its share ownership is not taken into account as a quorum of attendance at the Meeting. 2. Electronic Process of Submitting Questions and/or Opinions i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or
--	---

memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '<i>Electronic Opinions</i>' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '<i>General Meeting Flow Text</i>' adalah "<i>Discussion started for agenda item no. []</i>". ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI. iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait. 3. Proses Pemungutan Suara/Voting i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu LiveBroadcasting. ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud	opinions in each discussion session per agenda of the Meeting. Questions and/or opinions per agenda of the Meeting can be submitted in writing by shareholders or proxies using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available in the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application. The provision of questions and/or opinions can be done during the status of the Meeting implementation in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []". ii. Determination of the mechanism for conducting discussions per agenda of the Meeting in writing through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority for each Company and this will be stated by the Company in the Meeting Implementation Rules through the eASY.KSEI application. iii. For beneficiaries who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the name of the shareholder and the amount of their share ownership followed by related questions or opinions. 3. Voting Process i. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu. ii. Shareholders who attend alone or are represented by their proxy but have not given a choice of votes at the agenda of the Meeting as referred to in point 10
--	--

pada butir 10 huruf angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall diaplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (<i>voting time</i>) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “<i>Voting for agenda item no [] has started</i>” pada kolom ‘<i>General Meeting Flow Text</i>’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentuingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘<i>General Meeting Flow Text</i>’ berubah menjadi “<i>Voting for agenda item no [] has ended</i>”, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan. iii. <i>Voting time</i> selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI. 4. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPS i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 8 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang	letters a numbers i – iii, then the shareholders or their proxy recipients have the opportunity to convey their vote choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status “Voting for agenda item no [] has started” will be seen in the ‘General Meeting Flow Text’ column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting agenda until the status of the Meeting as shown in the ‘General Meeting Flow Text’ column changes to “Voting for agenda item no [] has ended”, it will be deemed to be voting abstention for the agenda of the meeting concerned. iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set on the eASY.KSEI application. Each Company can set a policy of electronic direct voting time per agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and will be stated in the Meeting Implementation Code through the eASY.KSEI application. 4. Witnessing the Implementation of the Meeting at the GMS Impression i. Shareholders or their proxy recipients who have been registered in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 8 can witness the implementation of the ongoing Meeting through a Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI
---	---

berlangsung melalui <i>webinar</i> Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (https://akses.ksei.co.id/). ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan <i>first come first serve</i> basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v. iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat. iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur <i>raise hand</i> yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur <i>allow to talk</i>, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur <i>allow to</i>	menu, submenu of GMS Impressions located at the AKSes (https://akses.ksei.co.id/) facility. ii. The GMS show has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined based on a first come first serve basis. For shareholders or beneficiaries who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression, it is still considered valid to be present electronically and their share ownership and voting choices are taken into account in the Meeting, as long as it has been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 10 letter a number i - v. iii. Shareholders or their proxy recipients who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression but are not registered to be present electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 10 letter a number i - v, then the presence of shareholders or their proxy recipients is considered invalid and will not be included in the calculation of the quorum of the Meeting attendance. iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for conducting discussions per agenda of the Meeting using the allow to talk feature contained in the GMS Impression is the authority of each Company and this will be stated by the
--	---

<i>talk</i> yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI. v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (<i>browser</i>) Mozilla Firefox. 12. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai. Jakarta, 20 Mei 2025 Direksi Perseroan	Company in the Meeting Implementation Rules through the eASY.KSEI application. v. To get the best experience in using eASY.KSEI application and/or GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser. 12. In order to facilitate the arrangement and orderly of the Meeting, shareholders or their legal proxies who will be physically present at the Meeting are respectfully requested to be at the meeting place no later than 30 (thirty) minutes before the Meeting begins. Jakarta, 20th May 2025 Board of Director
--	--